

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING

VAN:

Get There ICT Solutions
Zernikelaan 14
9351 VA Leek
Postbus 13
9350 AA Leek

hierna te noemen: gebruiker

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden;

opdrachtgever: de wederpartij van gebruiker.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 3. Offertes

1. De door gebruiker gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Gebruiker is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.

2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. (Zie ook: Artikelgewijze toelichting onder 1)

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

3. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5. Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. (Zie ook: Artikelgewijze toelichting onder 2)

2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever gebruiker derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal gebruiker de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 7. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt gebruiker zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

2. Alle door gebruiker verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van gebruiker worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

Artikel 9. Opzegging

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van ten minste 2 maanden in acht te nemen, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 10. Ontbinding van de overeenkomst

1. De vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

- na het sluiten van de overeenkomst aan gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden geven gebruiker goede grond te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
- indien gebruiker de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.

2. In de genoemde gevallen is gebruiker bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van gebruiker schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11. Gebreken; klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan gebruiker.

2. Indien een klacht gegrond is, zal gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 17.

Artikel 12. Honorarium

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2, 6 en 7 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 7 van dit artikel.

2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.

3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de overeengekomen dagtarieven, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.
4. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt vastgesteld hebben de dagtarieven betrekking op een normale werkdag van acht uur, gewerkt gedurende de normale werktijden, zoals vastgesteld in artikel 15. Voor het geval dat het personeel van gebruiker overwerk moet verrichten, zullen de volgende tarieven gelden voor elk uur verricht overwerk:
 - voor overwerk verricht op maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd officiële feestdagen: een toeslag van 25% op het van toepassing zijnde uurtarief per persoon per overgewerkt uur;
 - voor overwerk verricht op zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdagen: een toeslag van 50% op het van toepassing zijnde uurtarief per persoon per overgewerkt uur.
5. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
6. Aan het begin van elke kalendermaand zal gebruiker een factuur zenden voor de in de voorafgaande maand verleende Diensten.
7. Indien gebruiker met de opdrachtgever een vast honorarium of dagtarief overeenkomt, is gebruiker niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Gebruiker mag prijsstijgingen doorberekenen, indien gebruiker kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijv. lonen.
8. Gebruiker behoudt zich het recht voor de vastgestelde tarieven te herzien met ingang van de eerste januari van elk jaar.

Artikel 13. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door gebruiker aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling of aanmaning is vereist, in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.
3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van gebruiker en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens gebruiker onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 14. Incassokosten

1. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, inclusief de kosten van juridische bijstand, die voor de gebruiker zijn verbonden aan de inning van het door de opdrachtgever verschuldigde, waaronder begrepen de kosten die voor de gebruiker zijn verbonden aan de handhaving van haar rechten jegens de opdrachtgever, komen voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 15. Voorwaarden met betrekking tot personeel van gebruiker

1. Een normale werkdag voor het personeel van gebruiker duurt acht uur, waarbij de werkzaamheden op zodanige uren worden verricht als door gebruiker wordt vastgesteld tijdens normale werktijden tussen 08.00 en 18.00 uur, op weekdagen van maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd algemeen erkende feestdagen. Wanneer de aard van het te verrichten werk zulks vereist, of wanneer zulks door de opdrachtgever wordt verzocht, zal gebruiker trachten te bewerkstelligen dat haar personeel dit werk op andere uren verricht of een redelijke hoeveelheid overwerk verricht.
2. Voor het opnemen van de bij gebruiker gebruikelijke vakantie en verlofdagen zal geen goedkeuring van de opdrachtgever zijn vereist. Gebruiker zal met de opdrachtgever overleggen teneinde de vakanties waar mogelijk te coördineren.
3. Wanneer personeelsleden van een partij te werk worden gesteld in de ruimten of gebouwen van de andere partij, zullen zij die regels en voorschriften in acht nemen, die daar gelden en door de andere partij zullen worden medegedeeld.
4. Indien de opdrachtgever verzoekt enig personeelslid van gebruiker uit te sluiten van de verlening van diensten, dient hij daarvan schriftelijk mededeling te doen onder vermelding van de redenen. Indien gebruiker aan het verzoek voldoet, draagt de opdrachtgever alle kosten, die hieruit voor gebruiker voortvloeien en betrekking hebben op de verwijdering en vervanging van het betrokken personeelslid. Indien de opdrachtgever kan aantonen dat er sprake is van wangedrag, onbekwaamheid of nalatigheid van dat personeelslid, zal gebruiker deze kosten dragen. Indien gebruiker het noodzakelijk acht enig personeelslid te vervangen, zal gebruiker trachten hiervan op een redelijke termijn schriftelijk mededeling te doen en de continuïteit van de werkzaamheden te handhaven.
5. Gedurende een periode vanaf de datum van de overeenkomst tot twaalf maanden na voltooiing of beëindiging daarvan, zullen partijen niet enig personeelslid van de andere partij dat betrokken is geweest bij de uitvoering van de

diensten in dienst nemen of op welke andere basis dan ook contracteren of een dienstverband of contract op andere basis aanbieden, zonder hiervoor vooraf schriftelijk toestemming te hebben verkregen van de andere partij.

6. Het personeel van gebruiker dat ingeschakeld is bij de uitvoering van de overeenkomst zal te allen tijde onder de leiding en het gezag van gebruiker blijven.

Artikel 16. Verantwoordelijkheden van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever verbindt zich om te waarborgen dat, waar de medewerking van zijn eigen personeel noodzakelijk is bij de uitvoering van de diensten, dit personeel de nodige vaardigheden en ervaring zal bezitten voor de taken die het wordt opgedragen en dat dit personeel beschikbaar zal zijn op de tijdstippen als door partijen zullen worden afgesproken. Voorts zal dit personeel zo veel mogelijk zijn ingelicht door de opdrachtgever over de opdracht van gebruiker.

2. De opdrachtgever verbindt zich aan het personeel van gebruiker zodanige kantooruimten en voorzieningen ter beschikking te stellen als noodzakelijk zijn teneinde gebruiker in staat te stellen aan haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te voldoen.

3. De opdrachtgever verbindt zich aan gebruiker ten spoedigste alle gegevens te verschaffen betreffende zijn werkzaamheden en activiteiten die door gebruiker noodzakelijk worden geacht voor de uitvoering van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Het personeel van gebruiker zal in contact kunnen treden met het personeel en toegang hebben tot de ruimten en gebouwen van de opdrachtgever op alle redelijke tijdstippen, wanneer hiervan te voren mededeling is gedaan. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan gebruiker zijn verstrekt, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Indien op enig tijdstip gedurende de uitvoering van de diensten de opdrachtgever zal bemerken of vermoeden dat gebruiker van verkeerde veronderstellingen uitgaat dan wel bij de realisering van de opdracht een verkeerde weg in slaat, zal de opdrachtgever gebruiker onverwijld hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

1. Gebruiker zal bij de verlening van Diensten de eisen van goed vakmanschap in acht nemen.

2. Naast de verplichting die gebruiker op zich heeft genomen uit hoofde van artikel 17.1 gelden voor haar geen andere eisen of garantieverplichtingen van welke aard dan ook, uitdrukkelijk in de wet opgenomen dan wel daaruit voortvloeiend of berustend op gebruik of gewoonte. Alle zodanige andere eisen of garantieverplichtingen worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten, waaronder, onverminderd de algemene strekking van het voorafgaande, alle garanties of voorwaarden door de wet stilzwijgend verondersteld voor de verkoopbaarheid en de geschiktheid voor een bepaald doel van het product dat het resultaat is van de diensten. Gebruiker zal niet aansprakelijk zijn voor de gevolgen die voortvloeien uit het gebruik of de werking van dat product.

3. Onder geen enkele omstandigheid zal gebruiker uit hoofde van de overeenkomst, vanwege onrechtmatige daad dan wel anderszins aansprakelijk zijn voor schade bestaande uit gederfde winst, gemiste opdrachten en contracten of enige (andere) indirecte schade of gevolgschade.

4. De aansprakelijkheid van gebruiker is voorts beperkt als volgt:

- voor het geval dat het personeel van gebruiker gedurende of in verband met de uitvoering van diensten letsel toebrengt aan personen of schade veroorzaakt aan goederen, zal de aansprakelijkheid van gebruiker en haar personeel beperkt zijn tot het maximum bedrag waarvoor gebruiker een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten;
- voor het geval dat gebruiker niet de gepaste zorgvuldigheid heeft betracht bij de dienstverlening of anderszins de overeengekomen diensten niet heeft uitgevoerd, zal gebruiker niet aansprakelijk zijn, tenzij de opdrachtgever gebruiker eerst schriftelijk in gebreke heeft gesteld conform het gestelde in artikel 11, en gebruiker in de gelegenheid heeft gesteld dit gebrek aan redelijke zorg te herstellen of de overeengekomen diensten alsnog te verrichten. In ieder geval zal de aansprakelijkheid van gebruiker beperkt zijn tot de reeds van de opdrachtgever ontvangen vergoeding voor de betreffende dienst. Bij opdrachten met een langere doorlooptijd dan drie maanden geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden.

Artikel 18. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van gebruiker worden daaronder begrepen.

2. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker haar verbintenis had moeten nakomen.

3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van gebruiker opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door gebruiker niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4. Indien gebruiker bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 19. Geschillenbeslechting

De rechter in de woonplaats van gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft gebruiker het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 20. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 21. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Groningen.

Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.